

[Prénom et nom de l'expéditeur]

[ Adresse ]

[Code postal] [Commune]

[Nom de l'employeur]

[ Adresse du destinataire ]

[Code postal] [Commune]

Objet : Démission

[Type de remise de la demande]

[Madame/Monsieur],

Je vous informe par cette lettre de ma décision de démissionner de mes fonctions ([Fonction occupée]) exercées depuis le [Date du début du contrat] au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de [Mon contrat de travail / La convention / L'accord] prévoient un préavis de [Durée du préavis].

[Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis et, par conséquent, de quitter l'entreprise à la date de la réception de ma lettre de démission, mettant ainsi fin à mon contrat de travail.]

[Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis.]

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le 23 août 2023

[ Signez ici ]

[Prénom et nom de l'expéditeur]